

**Základní škola N o v ý B o r,
Generála Svobody 114, okres Česká Lípa,
příspěvková organizace**

telefon: 487 727 686, mob. 737 382 662,
e-mail: zsarnultovice.jelinkova@gmail.com
www.zsarnultovice.cz

**VÝROČNÍ ZPRÁVA
O ČINNOSTI ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018**



Zpracovala: Mgr. Jiřina Jelínková

Předkládá: Mgr. Jiřina Jelínková

V Novém Boru dne: 03. 09. 2018

Schváleno školskou radou dne: 15. 10. 2018

Obsah

1 Základní údaje o škole	4
Údaje ze zřizovací listiny.....	4
1.2 Typ školy a její zaměření.....	5
2 Organizace vzdělávání a výchovy	6
3 Rámcový popis personálního zabezpečení školy	6
3.1 Přehled počtu pedagogických pracovníků	6
3.2 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost.....	8
3.4 Věková skladba pedagogického sboru.....	8
3.5 Přehled počtu nepedagogických pracovníků	9
3.6 Změny v pedagogickém sboru	9
3.7 Mzdové podmínky pracovníků	9
3.8 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	10
3.9 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole	11
3.10 Údaje o dalším vzdělávání učitelů	11
4 Údaje o počtu žáků	12
4.1 Základní údaje.....	12
5 Výsledky výchovy a vzdělávání	13
5.1 Výchovná opatření k posílení kázně.....	13
5.2 Přehled prospěchu žáků ve 2. pololetí školního roku 2017/18	14
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2017/ 2018.....	15
5.4 Přijímací zkoušky na víceleté gymnázium a do speciálních tříd s rozšířenou výukou	15
5.5 Nabídka nepovinných předmětů a zájmových útvarů.....	16
6 Údaje o poskytování dalšího vzdělávání.....	16
7 Spolupráce se sociálními partnery	16
7.1 Spolupráce mezi rodinou a školou.....	16
7.1.1 Spolupráce s MěÚ v Novém Boru	18
7.1.2 Spolupráce s ostatními novoborskými školami	18
7.1.3 Spolupráce se společností přátel přírody Čmelák z.s. , Ekocentrum Brniště, Geopark Ralsko.....	19
7.1.4 Spolupráce se ZOO Děčín	19
7.1.5 Spolupráce s neziskovými organizacemi	19

7.1.6 Spolupráce s Obvodním oddělením Policie ČR Nový Bor	20
7.1.7 Spolupráce s DDM Smetanka	20
8 Zapojení do projektů.....	20
9 Další aktivity a prezentace školy	23
9.1 Výčet uskutečněných akcí ve školním roce 2017/2018.....	24
10 Poradenské služby	27
10.1 Primární protidrogová prevence	28
10.2 Zpráva z enviromentální výchovy:	28
10.3 Oblast prevence sociálně patologických jevů, realizace minimálního preventivního programu školy.....	29
11 Řízení školy	29
12 Další záměry školy	30
12.1 Hlavní úkoly školy na školní rok 2018/2019.....	31
12.1.1 Vzdělávací činnost	31
12.1.2 Výchovná činnost.....	32
12.1.3 Investiční záměry	33
12.2 Realizace hlavních úkolů ve školním roce 2017/2018	33
13 Koncepce	36
13.1 Výchovně vzdělávací proces	36
13.1.1 Vzdělávací program	36
13.1.2 Vzdělávací proces	37
13.1.3 Výchovný proces.....	37
13.2 Personální záležitosti	39
13.2.1 Pedagogičtí a provozní pracovníci	39
13.2.2 Zákonní zástupci žáků.....	40
13.2.3 Veřejnost	40
13.3 Finanční zabezpečení.....	41
13.3.1 Finanční zabezpečení ze strany KÚ	41
13.3.2 Finanční prostředky od zřizovatele	41
13.4 Organizování, plánování, kontrola.....	42
13.4.1 Deregulace pravomocí	42
13.4.2 Systém porad.....	42
13.4.3 Informační systém.....	42

13.4.4 Kontrolní systém	43
14 Údaje o výsledku kontrol	43
Závěr	44
Seznam příloh	45

1 Základní údaje o škole

Údaje ze zřizovací listiny

Základní škola Nový Bor, Generála Svobody 114,
okr. Česká Lípa příspěvková organizace
Identifikátor zařízení: 600 074 609

Zřizovatel: Město Nový Bor

právní forma: obec, IČO: 260 771
se sídlem náměstí Míru 1
473 01 Nový Bor

Usnesením Rady města Nový Bor ze dne 9. 5. 2005 byla ustanovena 12. 12. 2005
šestičlenná školská rada při naší škole.

Usnesením Rady města Nový Bor ze dne 4. 9. 2017 byli za zřizovatele do školské rady
jmenováni na tříleté funkční období dva zástupci: p. Ivan Zelenka
Bc. Břetislav Chlup

Volby členů z řad zákonných zástupců:

Datum konání: 8. 9. 2015

Navržení kandidáti: pan Jan Kroužek, paní Jitka Vaňourková

Počet voličů: z 91 možných voličů se voleb zúčastnilo 73 (tj.87,95%)

Počet získaných hlasů: p. Jan Kroužek – 73

p. Mgr. Jitka Vaňourková - 73

Volby členů z řad pedagogických pracovníků:

Datum konání: 14. 11. 2017

Navržení kandidáti: p. uč. Mgr. Rázlová Ivana

p. uč. Mgr. Veronika Fraňková

Počet voličů: z 13 pedagogických pracovníků školy se zúčastnilo voleb 13

Počet získaných hlasů: p. uč. Mgr. Rázlová Ivana – 13

p. uč. Mgr. Veronika Fraňková – 13

Právní subjekt: od 1. 1. 2003
IČO: 72743964
Ředitel školy: Mgr. Jelínková Jiřina
Datum zařazení do sítě škol: 22. 03. 1996

Kapacita:

Základní škola	IZO: 102 005 150	200 žáků
Školní družina	IZO: 116 000 350	75 žáků
Školní jídelna-výdejna	IZO: 102 617 465	200 jídel

1.2 Typ školy a její zaměření

Škola patří do sítě neúplných škol s výukou I. stupně základní školy (rozhodnutí MŠMT č. j. 20 354/96-60 o udělení výjimky zařazení této školy do sítě škol.) Školu tvoří 3 budovy - hlavní budova, pavilon a budova školní družiny s jídelnou. Pro výuku využíváme 8 učeben, které jsou rozmístěny v jednotlivých budovách. Z těchto deseti učeben jsou tři určeny pro výuku cizích jazyků, hudební výchovy a počítačovou učebnu. Kromě toho ke škole patří dvě herny školní družiny, tělocvična, školní hřiště a dvě školní zahrady. Ty jsou využívány pro praktickou výuku pracovních činností, pro pohyb dětí o velké přestávce, k odpolednímu pobytu školní družiny a ke sportovnímu vyžití dětí v odpoledních hodinách.

Naši školu radíme mezi školy rodinného typu, kde se všichni velice dobře známe. Vztahy mezi pracovníky školy a našimi žáky jsou založené na vzájemné spolupráci, úctě a kolektivním rozhodování. Cílem je vychovat psychicky zdravé děti, s kladným přístupem k sebevzdělávání. Vychovat zdatné, sebevědomé a úspěšné jedince, kteří si budou umět poradit s různými životními problémy, ale zároveň si dovedou vychutnat každý sebemenší úspěch a kdykoli nabídnout pomocnou ruku ostatním. K tomuto účelu máme vypracovaný celoškolský projekt zdravého životního stylu a ekologické výchovy, který průběžně upravujeme a doplňujeme. K naplnění našeho cíle nám samozřejmě napomáhá počet žáků ve třídách.

2 Organizace vzdělávání a výchovy

Ve školním roce 2017/18 jsme vyučovali podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání „Škola pro život“ který jsou založen na činnostním učení.

V roce 2005 jsme naši školu nechali zapsat do seznamu Tvořivých škol. Je zde kladen důraz na činnostní styl výuky, mezipředmětové vazby a možnost snadného zvládnutí základního učiva potřebného k dalšímu celoživotnímu vzdělávání.

Čtři školní roky probíhá výuka anglického jazyka s novými učebnicemi nakladatelství Fraus – Start with Click new.

3 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Chod školy nadále zajišťovala a zabezpečovala ředitelka školy, pět učitelek, učitelka na částečný úvazek, rodilý mluvčí, vychovatelka a dva vychovatelé s částečným úvazkem, tři asistentky pedagoga, dvě pracovnice ve školní jídelně, jedna uklízečka, administrativní pracovnice a školník.

Učitelský sbor je tvořen především vyučujícími středního věku. Z celkového počtu šesti pedagogů šest splňovalo kvalifikaci. Jedna vyučující spadá do výjimky §32 odst. 1 písm. d (55let a 20 let praxe k 1.1.2015). Jedna vyučující pracuje na částečný úvazek, nemá kvalifikaci, studuje obor vychovatelství. V tomto školním roce učitelský sbor doplnil rodilý mluvčí.

3.1 Přehled počtu pedagogických pracovníků

Poř. číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roky pedag. praxe (bez MD)
1.	ředitel školy	100%	VŠ– PF učitelství pro 1.st. TU Liberec – spec. pedagogika	26
2.	učitel	100%	VŠ – PF učitelství pro 1. st.	33
3.	učitel	100%	SPgŠ (MŠ)	32
4.	učitel	100%	VŠ – PF učitelství pro 1. st.	32
5.	učitel	100%	VŠ – PF učitelství pro 1.st. VŠ – PF charitativní a sociální práce	14

			VŠ – PF sociální pedagogika	
6.	učitel	100%	VŠ – PF	11
7.	učitelka	27%	Vychovatelství a spec. pedagogika ne kvalifikovaná příprava na přijímací řízení TU Liberec, UJEP Ústí nad Labem	1
8.	učitel (rodilý mluvčí)	13,64%	VŠ Tourd College (USA)	9
	Celkem	6,41	přepočtených pracovníků	
7.	vychovatelka ŠD	100%	SPgŠ (vych.)	31
8.	vychovatel ŠD	46,43%	SPŠ sklářská	2
9.	vychovatelka ŠD Anežka	10,71%	ne kvalifikovaná studium – vychovatelství TU Liberec	1
	celkem	1,57	přepočtených pracovníků	
10.	asistentka pedagoga	62,5%		6
11.	asistentka pedagoga	62,5%		1
12.	asistentka pedagoga	65%		1
13.	asistentka pedagoga	75%		1
		10		
	celkem	2,75	přepočtených pracovníků	

Úroveň výuky a vzdělávání mohu posoudit z hospitačních hodin. V nich jsem se zaměřila na využívané metody a formy výuky, hodnocení žáků a zapojení nově pořízené didaktické techniky. Paní učitelky se snažily nadále věnovat pozornost i dalšímu vzdělávání se a účastnily se různých kurzů a seminářů.

Velkým přínosem byla výuka anglického jazyka rodilým mluvčím.

I ve školním roce se zapojily do činnosti školy 3 asistentky pedagoga, z toho 1 pro žáky se sociálním znevýhodněním. Jejich práce byla pro nás přínosem.

Paní vychovatelka je absolventka SPgŠ. Její zkušenosti, dlouholetá praxe ve školství a především zájem o práci se příznivě odrazila na úrovni činností ve školní družině. Druhým pedagogickým pracovníkem byl vychovatel pracující na částečný úvazek. Spolupracuje s DDM Smetanka v Novém Boru, vedl příměstské tábory. Vzdělání si chce doplnit studiem na Technické univerzitě v Liberci v oboru mimoškolní pedagogika. Třetím pedagogickým

pracovníkem je vychovatelka, která dokončuje pomaturitní studium obor vychovatelství na Technické univerzitě v Liberci.

3.2 Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
10,73	1,48

Poradenské služby ve škole:	počet / z toho bez kvalifikace (fyzický počet)
výchovný poradce	1/0
školní metodik prevence	1/1
školní speciální pedagog	1/0
školní psycholog	0
ostatní:	
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ	1/0
koordinátor informačních a komunikačních technologií	0
koordinátor environmentální výchovy	1/1

3.4 Věková skladba pedagogického sboru

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 let – důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	2,84	0,89	1	5	1	10,73
z toho ženy	2,38	0,89	1	5	1	10,13

3.5 Přehled počtu nepedagogických pracovníků

Poř. číslo	Pracovní zařazení	Úvazek
1.	vedoucí ŠJ	10%
2.	kuchařka	40%
3.	pomocnice v kuchyni (DPČ)	
	celkem přepočtený počet pracovníků ve ŠJ	50%
4.	vedoucí ŠJ, administrativní práce v ZŠ	50%
5.	uklízečka	100%
6.	školník	50%
7.	topič (říjen – květen)	25%
	celkem přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců	2,75

3.6 Změny v pedagogickém sboru

Od dubna 2012 působí na škole dvě asistentky pedagoga. Finanční zajištění zajistila ředitelka školy z dotace na rozvojový program ve vzdělání „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2013 – 2017. Ve školním roce 2017/2018 pracovala jedna asistentka pro žáky se sociálním znevýhodněním. Tento rozvojový program byl ukončen k 31.8.2018. Na škole působily ještě dvě asistentky pedagoga. Jedna nastoupila v červnu na mateřskou dovolenou.

Od května 2017 působí na škole nepedagogický pracovník – školní asistentka, která je zaměstnankyní UJEP Ústí nad Labem v rámci projektu Škola pro všechny a úzce spolupracuje s pedagogickými pracovníky.

Od 1. září nastala změna třídní učitelky IV. třídy, kde nastoupila a pedagogický sbor doplnila zkušená vyučující, která zastávala i funkci výchovné poradkyně.

3.7 Mzdové podmínky pracovníků

Normativní počet správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny se odvíjí od počtu žáků, dětí, strážníků nikoli z rozlohy úklidových ploch, stáří a technického stavu budov. Zajištění provozu školní jídelny-výdejny převyšuje počet pracovníků stanovený normativem. I přesto mají provozní zaměstnanci osobní ohodnocení a za práci mimo rámec svých povinností odměny.

Mzdové podmínky pracovníků

	2016/2017	2017/2018
Celkový počet pracovníků	11,76	11,693
Počet pedagogických pracovníků	8,52	9,027
Počet nepedagog. pracovníků	3,26	2,666
Průměrná výše měsíční mzdy pedagog.prac.	29 404,-	31 630
Průměrná výše měsíční mzdy nepedagog. prac.	17 490,-	18 656
Průměrná výše nenárokové složky mzdy PP	3 613,-	3 878
Průměrná výše nenárokové složky mzdy NP	4 763,-	4 844

	Do 30 let	31 až 40 let	41 až 50 let	51 až důch. věk	Důchodový věk	Celkem/ žen
	celkem/ žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	
Nově přijatí pedagogové pro škol. rok 2017/2018	1/1	2/1	1/1	0/0	0/0	4/3
Ukončené PP pedagogů (na konci škol. roku 2017/2018)	2/1	1/0	0/0	0/0	0/0	3/1

3.8 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2016/2017		Školní rok 2017/2018	
Nastoupili	0		3	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	1	0	0	3

3.9 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2016/2017		Školní rok 2017/2018	
nekvalifikovaní	důchodci	nekvalifikovaní	důchodci
0,46	0	0,84	0

3.10 Údaje o dalším vzdělávání učitelů

Počty pracovníků	Druh vzdělání			Celkem
	dlouhodobé (kurzy)	krátkodobé (kurzy)	krátkodobé – málotřídní školy	
vyučující – 6	3	28	4	35
vychovatel/ky – 3	0	1	2	3
asistentky pedagoga – 4	1	2	0	3

Všichni pedagogičtí pracovníci školy o další sebevzdělávání projevují zájem, svědčí o tom počet absolvovaných seminářů. Kladně hodnotím i možnost a využívání seminářů konaných v odpoledních hodinách tak, aby se mohl podle zájmu zúčastnit větší počet pedagogů.

Při našem malém počtu pedagogů je velice problematické zajistit zastupování za nepřítomné kolegyně a zároveň zajistit kvalitní výuku, proto si vybíráme takové semináře, které probíhají odpoledne.

V letošním školním roce jsme se zaměřili na vzdělávání zaměřené na prevence sociálně - patologických jevů. Dlouhodobý kurz absolvovala paní učitelka anglického jazyka – 70 hodin. Jedna asistentka pedagoga dokončuje studium na TU Liberec obor Pedagog volného času. Výchovná poradkyně a preventistka se zúčastnila 4 seminářů zaměřených na náplň její práce. Ředitelka školy se účastnila seminářů určených pro management školy a ukončila kvalifikační studium koordinátora školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ. Tradičně navštěvujeme semináře vzdělávací agentury Tandem manželů Jenčkových

zaměřených na hudbu a pohyb. Využili jsme také možnosti dalšího bezplatného vzdělávání organizovaných Lag Podralsko v rámci projektu MAP I. Dvě kolegyně absolvovaly webináře s tématy hodnocení, čtenářská gramotnost, tresty a odměny. Využívaly jsme nabídku seminářů v rámci partnerské spolupráce s Univerzitou Jana Amose Komenského v Praze, Univerzity Jana Evangelisty Purkyně Ústí nad Labem. Zapojení do nového projektu vyžadovalo zahájení vzdělávání 4 pedagogů v autorizovaném tréninkové centrum metod prof. Feuersteina, z.ú. v srpnu 2018.

4 Údaje o počtu žáků

4.1 Základní údaje

Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na jednoho učitele	
2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18
5	5	92 - 91	109	18,4	21,8	15,3	17

Počty zapsaných a zařazených žáků pro školní rok 2018/2019

Školní rok 2017/2018			Školní rok 2018/2019		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
25	2	23	19	4	13

Zápis do prvního ročníku probíhal ve dnech 12. a 13. dubna 2018. Celkem bylo zapsáno 19 žáků. Odklad povinné školní docházky – 4, 2 žáci nastoupili do jiné ZŠ z důvodu stěhování.

Údaje o přijímacím řízení - ZŠ	počet
Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání	19
celkem	19

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy

Rozhodnutí:	počet
o přestupu z jiné ZŠ	10
o povolení individuálního vzdělávání žáka	9
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	4
o dodatečném odkladu povinné školní docházky	1
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	24

5 Výsledky výchovy a vzdělávání

5.1 Výchovná opatření k posílení kázně

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala	45	45
jiná ocenění (knižní odměny)	0	15
napomenutí	8	9
důtka třídního učitele	3	3
důtka ředitele školy	0	0
snížená známka z chování	0	0

5.2 Přehled prospěchu žáků ve 2. pololetí školního roku 2017/18

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo		Slovní
	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	2017/18
1.	18	23	17	71	1	1	0	2	1
2.	23	20	19	16	4	4	0	0	0
3.	20	25	13	16	7	9	0	0	0
4.	21	21	14	10	7	11	0	0	0
5.	9	20	6	13	2	8	1	0	0
I. stupeň	92 k 1.9.2016)	109 k 1.9.2017	69	72	21	33	1	2	1

Výsledky výchovně vzdělávacího procesu lze považovat za dobré, i přesto, že počet žáků s dostatečným i nedostatečným prospěchem není potěšující. Jedná se především o žáky, kteří o vzdělávání nemají zájem, na vyučování se soustavně nepřipravují, nenosí pomůcky, ve škole nepracují a jejich docházka do školy je nepravidelná.

O tom, že naši žáci odcházejí na druhý stupeň ZŠ dobře připraveni, svědčí jejich bezproblémový přechod, úspěšné zařazení do nových tříd a hodnocení znalostí vyučujícími z ostatních novoborských škol. Ti naše bývalé žáky většinou hodnotí jako iniciativní, aktivní, s vysokou úrovní znalostí a bez výchovných problémů s výjimkami žáků, kteří měli výchovné problémy již v našem prostředí.

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2017/ 2018

	omluvených		neomluvených	
	celkem	Ø na žáka	celkem	Ø na žáka
I. pololetí	3 730	35,19	0	0
II. pololetí	4 828	45,55	0	0
Celkem školní rok 2015/16	5 652	31,46	0	0
Celkem školní rok 2016/17	5 951	32,70	0	0
Celkem školní rok 2016/17	8 558	40,37	0	0

V tomto školním roce nebyla zaznamenána neomluvená absence. Počty omluvených hodin stouply (průměrně o 7,6 hodiny na žáka). V následujícím školním roce budeme více sledovat důvody nepřítomnosti žáků.

5.4 Příjímací zkoušky na víceleté gymnázium a do speciálních tříd s rozšířenou výukou

Ve školním roce 2017/2018 navštěvovalo pátý ročník celkem 21 žáků. Do třídy s rozšířenou výukou jazyků při ZŠ U Lesa v Novém Boru se hlásili 3 žáci, byli přijati. O přijetí do sportovní třídy žáci zájem neprojevali. Do jazykové třídy ZŠ nám. Míru, Nový Bor žádalo 6 žáků, 4 byli přijati, nastoupí. Příjímací zkoušky na víceleté gymnázium v České Kamenici vykonali 2 žáci, byli přijati, nenastoupí. O přijetí na víceleté gymnázium usilovalo 5 žáků neúspěšně. Příprava žáků na přijímací zkoušky probíhala v 2. pololetí školního roku.

Název školy	Počet žáků
ZŠ Nový Bor, nám. Míru	12
ZŠ Nový Bor, U Lesa	5
ZŠ a MŠ Skalice u České Lípy	2
ZŠ a MŠ Kamenický Šenov	1
ZŠ Česká Lípa, Školní 2520	1

5.5 Nabídka nepovinných předmětů a zájmových útvarů

I ve školním roce 2017/18 jsme našim žákům nabídli celou škálu zájmových kroužků, aby jejich mimoškolní vyžití v rámci školní družiny mohlo být co nejrozmanitější.

Zájmové kroužky:	Hodina pohybu navíc – 2 skupiny
	Míčové hry
	Výtvarný kroužek
	Pěvecký kroužek
	Hra na flétnu
	Kroužky anglického jazyka – 3 – pro I., II. a V.tř.
	Dramatický kroužek - do března 2018

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se věnovali pedagogové v rámci logopedické péče - 15 a doučování v každém ročníku v rámci projektu.

Při výchově a vzdělávání dětí věnujeme též velkou pozornost protidrogové prevenci a ekologické výchově. K tomuto účelu máme vypracovaný program primární prevence, jehož plnění je směřováno především do mimoškolních aktivit. Na realizaci Víkendového pobytu jsme opět získali finanční prostředky od MěÚ v Novém Boru.

6 Údaje o poskytování dalšího vzdělávání

Vzhledem k tomu, že jsme škola pouze s 1. stupněm základního vzdělávání, tento bod výroční zprávy se nás netýká.

7 Spolupráce se sociálními partnery

7.1 Spolupráce mezi rodinou a školou

Nadále nabízíme zákonným zástupcům i široké veřejnosti „Dny otevřených dveří“, aby se lépe mohli seznámit se školním prostředím, aby lépe poznali vyučující, jejich vztah k dětem,

profesní přístup a další charakterové vlastnosti našich pedagogů. V letošním roce jsme uskutečnili Den otevřených dveří i ve školní družině. Třídní schůzky připravujeme pro zákonné zástupce pětkrát do roka. Průměrná účast – 93%.

Pozvali jsme a nabídli zákonným zástupcům žáků stejný způsob vedení informativních schůzek za účasti učitele, zákonného zástupce a žáka, někteří této možnosti využili.

Zákonní zástupci mají možnost určit čas setkání s třídním učitelem, i tento systém napomohl nejen účasti, ale i vzájemnému vztahu mezi účastníky setkání.

Cílem bylo zapojit co nejširší část rodičovské veřejnosti do společného záměru – vychovat z dětí fyzicky i psychicky zdravé jedince a tím jim usnadnit cestu životem. Škola i zákonní zástupci mají společný zájem o harmonický vývoj a spokojenost dětí. Proto chceme, aby naše škola byla otevřená a aby zákonní zástupci byli ochotni se do jejího dění v co největší míře zapojit. Jsme si vědomi, že bez spolupráce s rodinou se neobejdeme, proto jsme vynaložili nemalé úsilí na vypracování strategie, jak zákonné zástupce vymanit z pasivity a umožnit jim aktivně se podílet na chodu školy. Z tohoto důvodů jsme naplánovali kromě Dnů otevřených dveří řadu nadstandardních aktivit, které by měly napomoci k rozvíjení dobrých vztahů mezi dětmi, rodiči i pedagogickými pracovníky. Příklady akcí pořádaných pro veřejnost, zejména pro rodiče – Vánoční dílny (společná akce pro rodiče a děti), Velikonoční dílny, Pasování na čtenáře, Krajský přebor mladších žáků šachového svazu Libereckého kraje, slavnostní rozloučení se žáky V. tř. a nově i vzdělávací semináře pro rodiče.

Rodinu považujeme za důležitého partnera školy. Snažíme se zapojit zákonné zástupce do některých mimoškolních aktivit v rámci dotace Libereckého kraje i v rámci spolupráce s neziskovou organizací Člověk v tísni (projekt Škola pro všechny).

Akce se vydařily, setkaly se zájmem. Zákonným zástupcům bychom rádi poděkovali, pomohli nám i při jiných akcích, velice obětaví byli i prarodiče našich žáků.

Pro budoucí prvňáčky byla připravena tři setkání, tři „Školičky“, aby se seznámili s prostředím, spolužáky a aby zákonní zástupci byli připraveni a seznámeni s prací a požadavky třídní učitelky.

Účast zákonných zástupců na třídních schůzkách (individuálních pohovorech):

Školní rok	I. třída	II. třída	III. třída	IV. třída	V. třída	průměr
2015/2016	97%	90%	94%	89%	89%	92%
2016/2017	95%	100%	92%	92%	90%	94%
2017/2018	93%	93%	100%	90%	89%	93%

7.1.1 Spolupráce s MěÚ v Novém Boru

Na protidrogovou prevenci získala škola dotaci ve výši sedmnáct tisíc korun českých. Kromě toho se škole ze strany zřizovatele dostává především metodické a odborné pomoci. Spolupráce s jednotlivými odbory je velice dobrá, příjemná a přínosná.

7.1.2 Spolupráce s ostatními novoborskými školami

Tato spolupráce je oboustranně prospěšná. Snažíme se spolupracovat zejména při přechodu našich žáků na 2. stupeň a sledovat jejich úspěšnost v dalším studiu. Zástupci obou škol navštívili naši školu, aby informovali a seznámili naše žáky i rodiče s aktivitami a nabídkou, která by napomohla při rozhodování při výběru školy.

Pozvání na Velikonoční i Vánoční jarmark ZŠ praktické jsme využili a těšíme se na setkání v příštím období., protože zhotovené výrobky a kreativní výzdoba budovy školy je pro nás inspirací.

Pokračujeme ve spolupráci s málotřídními školami Novoborska a Českolipska. Výstupem Výtvarničení málotřídek na téma „Pověst“ byla výstava s vernisáží konaná v únoru 2018 v kině Máj v Doksech. V rámci vernisáže porota vybrala 1 vítězný obrázek za každou školu. Tyto obrázky vytvořily nástěnný kalendář málotřídních škol Českolipska a Novoborska pro rok 2019. Florbalový, fotbalový turnaj a recitační přehlídka byly tradičními akcemi, kterých se účastníme. Poprvé jsme se zúčastnili přehlídky Sloupský tyátr s představením Pověst z Klíče.

Spolupráce s MŠ Jablíčko probíhá formou návštěv ZŠ a ŠD, děti ŠD navštívily MŠ a užily si společné odpoledne. ZŠ realizovala přednášku pro rodiče předškoláčků MŠ Jablíčko a MŠ Pohádka na téma školní zralost.

S žáky novoborských škol jsme se setkali např. při recitační soutěži, šachových turnajích a dalších aktivitách pořádanými organizacemi města. Žáci V. třídy navštívili ZŠ Nový Bor, U Lesa, z časových důvodů nestihli navštívit ZŠ Nový Bor, nám. Míru.

7.1.3 Spolupráce se společností přátel přírody Čmelák z.s., Ekocentrum Brniště, Geopark Ralsko

Tato spolupráce trvá několik let a je velkým pomocníkem v oblasti vzdělávání přírodovědy a ekologie. Besedy a semináře pro žáky i pedagogy, které se realizovaly, byly velice zajímavé a fundované.

7.1.4 Spolupráce se ZOO Děčín

Naši žáci i zaměstnanci školy jsou již několik let adoptivními rodiči kotula veverovitého. Spolupráce se jmenovanou ZOO je oboustranně výhodná a plodná. V tomto školním roce se nám podařilo vybrat finanční částku 2 631,00 Kč.

Třída	Částka v Kč
I.	400,00
II.	715,00
III.	690,00
IV.	409,00
V.	417,00
Celkem	2 631,00 (průměr na žáka 24,36 Kč)

7.1.5 Spolupráce s neziskovými organizacemi

Pomoc – sbírky prodejem výrobků, samolepek, kytíček, z kterých jde výtěžek finančních prostředků na pomoc nemocným, handicapovaným a na pomoc dětským domovům.

Fond Sidus	24.10.2017 21.12.2017	630,00 Kč 525,00 Kč
„Sněhuláci pro Afriku“	30.03.2018	1 250,00 Kč
MARS 24h maraton s roztroušenou sklerózou	03.03.2018	pronájem tělocvičny
Český den boje proti rakovině (kytičky)	16.05.2018	50 ks – 1 002,00 Kč
Život dětem	25.06.2018	1 600,00 Kč
Pesos	25.06.2018	750,00 Kč
FOR HELP (podpora autistických dětí)		zakoupení didaktických pomůcek

7.1.6 Spolupráce s Obvodním oddělením Policie ČR Nový Bor

Ve spolupráci nadále pokračujeme. Na víkendovém pobytu v rekreačním středisku Oáza nás navštívili v minulých letech, v letošním roce naši žáci zažili práci Hasičského záchranného sboru z Nového Boru. Na pořádané akce naváže plánovaná spolupráce v budoucím období. Obdržené materiály napomohly a žáky poučily o bezpečnosti a ochraně svého zdraví a napomohou naší snaze přiměřeně reagovat v krizových situacích.

7.1.7 Spolupráce s DDM Smetanka

Pravidelně se zúčastňujeme akcí, které DDM pořádá (recitační soutěž, výtvarné soutěže, Den stromů, Den Země). Podporujeme naše děti v návštěvě kroužků i jiných aktivit, protože jejich činnost je velice pestrá, zajímavá a děti mohou smysluplně využít svůj volný čas. S velkým ohlasem žáků i učitelů se setkal Den Země, akce určené pro žáky V. ročníků a Den stromů pro žáky II. ročníků.

Ve své práci pokračuje v prostorách školy i šachový kroužek DDM, jehož členové se úspěšně účastní mnoha turnajů. Další realizované kroužky DDM – Opičí gymnastika, Historický šerm.

7.1.8 Spolupráce s Rodinou v centru

Spolupráci považujeme za přínosnou a v následujícím období budeme pokračovat. Projekt S rodinou k inkluzi, v němž by ZŠ je partnerem bez finanční spoluúčasti, byl schválen. Jeho realizace začala probíhat od června 2018. V naší škole pracují na částečný úvazek poradce a koordinátor pro rodiče a psycholog.

8 Zapojení do projektů

1 Škola i ve školním roce 2017/2018 předložila v rámci prevence sociálně patologických jevů projekt, schválená částka byla 17 000 Kč, realizace proběhla v říjnu 2018. Naše ZŠ obdržela na realizaci projektu ve školním roce 2018/2019 částku 15 000 Kč.

2 Žádost o podporu z výzvy OP VVV Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – šablony pro MŠ a ZŠ I s názvem „**Personální podpora a vzdělávání ZŠ Nový**

Bor Arnultovice“ byla dne 29. 03. 2017 schválena pro financování. Výše částky schválené podpory, která byla projektu přidělena, činí 396 855,00 Kč. Realizace probíhá od 1. 2. 2017, ukončení k 31. 1. 2019.

3 Byli jsme dále zapojeni do projektu **„Mléko do škol“** i

4 **„Ovoce do škol“**.

5 Od dubna 2017 jsme se zapojili jako spolupracující škola do projektu **„Rozvoj občanských kompetencí v oblasti bezpečnosti a ochrany obyvatelstva u žáků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí“** realizovaného Univerzitou Jana Amose Komenského Praha. Realizace projektu: 1. březen 2017 – 30. červen 2019.

Ve školní družině probíhají projektové týdny a další vzdělávací aktivity. Je realizováno finanční plnění čerpání přímé podpory (stravného a platby za družinu).

6 Projekt **„Blended learning“** v rámci **Výzvy 57** – výběrem čtyř šablon pro pedagogy a dvou šablon pro žáky byl realizován od září do prosince 2015. Na tento projekt navázala spolupráce s dodavatelem za dotovanou cenu, takže kurzy jsme i nadále využívali jako součást výuky nebo jako doplněk pro domácí přípravu.

7 Projekt **„Záložky do knih, které spojují školy – „Tajuplný svět knižních příběhů“** – navázání spolupráce se slovenskou školou spočívající ve výměně záložek do knihy. Děti ze Základní školy Vechec, Vranov nad Tōplou (okres Prešov) pod vedením p. uč. Struňákové zaslaly velice pěkné záložky vytvořené v přátelském duchu s cílem potěšit naše žáky. V rámci hodin českého jazyka (slohového výcviku) naši žáci připravili dopisy o škole, Novém Boru a ve výtvarné výchově i v rámci aktivit školní družiny vyrobili záložky. V novém školním roce budeme v projektu pokračovat.

8 **„72 hodin pro lidi, přírodu a místo, kde žiješ“** (12. a 13. října 2017) – ZŠ připravila čtyři projekty.

„Rozkvetlá zahrada – výsadba okrasných rostlin“	V. tř.	21 žáků
„Pomáháme lesu“	I., II. tř.	43 žáků
„Uklidíme hřiště“	III. tř.	25 žáků
„Okolí školy“	IV. tř.	20 žáků

9 Projekt **„Volnočasové aktivity 2017“** z dotační podpory Krajského úřadu Libereckého kraje se realizoval zčásti ve školním roce 2016/2017, aktivita druhé části - „Vánoční dílny“ proběhla do 31. 12. 2017.

10 Projekt **„Hodina pohybu navíc“** neumožnil od 1. 9. 2017 v rámci školní družiny během školního roku 2017/2018 hradit proškolené pedagogy za realizaci hodin. Rozšířené pohybové aktivity žáků byly realizovány ve dvou skupinách s celkovým počtem 24 žáků.

11 Zapojení jako spolupracující škola (z důvodu velké vzdálenosti ne jako partneři) do inkluzivního projektu **„Škola pro všechny“** Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (UJEP) bylo podpořeno a realizace byla zahájena ve školním roce 2016/2017. Od dubna 2017 využíváme pozice školního asistenta. Dalšími aktivitami bylo pořádání přednášek a aktivit pro rodiče, doučování dvou bloků žáky studenty UJEP i třídní učitelkou.

12 Projekt **„S rodinou k inkluzi“**, v němž je ZŠ partnerem Rodiny v centru z.ú., byl schválen. Jeho realizace začala probíhat od června 2018. V naší škole pracují na částečný úvazek poradce a koordinátor pro rodiče a psycholog.

13 Naši žáci byli podpořeni v rámci projektu **Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2018 (II. etapa)**. Díky tomuto projektu nehradili zákonní zástupci žáků dopravu na plavecký výcvik.

14 Projekt **Jsem laskavec** oslovil žáky IV. a III. třídy. Zaměřili se na pomoc a podporu klientů Domova pro seniory v Novém Boru (IV. třída) a čtyřnohých obyvatel útulku v Dobranově.

15 Projekt **Rozvojem sociální gramotnosti k úspěchu** v rámci Operačního programu Výzku, Vývoj a Vzdělávání bude realizován od září 2018. Smlouva o spolupráci s Ligou lidských práv byla podepsána 21. 6. 2018 a pedagogičtí pracovníci se začali připravovat na zahájení aktivit.

9 Další aktivity a prezentace školy

Naši žáci se zúčastňují různých výtvarných, sportovních a recitačních soutěží vyhlášených pro jejich věkovou kategorii.

Škola se dále prezentovala pravidelnými měsíčními příspěvky do Novoborského měsíčníku, aby se i veřejnost mohla dozvědět, co hezkého jsme společně prožili, co jsme pro děti připravili a jaké zážitky jsme si z mnoha mimoškolních akcí odnesli.

Název soutěže	Ocenění
Přespolní běh (orientační běh)	3. místo kat. 4.-5.tříd
Vybíjená málotřídních škol Českolipska a Novoborska	1. místo
Málotřídní kufrování (orientační běh žáků málotřídních škol)	3. místo kat. 1. třída 1.,2. místo kat. 3. třída 3. místo kat. 4. třída 1.m. (2x), 3. m. kat. 5. třída
Okresní kolo přeboru škol v šachu (28.11.2017)	3. místo
Výtvarná soutěž „Bud’ viděn nejen na podzim“	účast
Krajský přebor šachového svazu družstev mladších žáků (15.2.2018)	4. místo
Okresní kolo v klasickém lyžování (25.01.2017)	1 . místo kat. 2.-3.tříd 2 x 3. místo kat. 4.-5.tříd 1. místo štafeta dívek 4.-5.tříd 3. místo štafeta hochů 4.-5.tříd
Krajský přebor družstev ml. žáků (ZŠ jako pořadatel) 14.4.2018	8. místo
Výtvarná soutěž „Svatá Zdislava, zakladatelka klášterů a špitálů“	účast
Výstava výtvarných prací žáků 1. st. ZŠ málotřídních škol Novoborska a Českolipska (14.2.2018)	Vybrán 1 vítězný obrázek do nástěnného kalendáře na rok 2019.
Recitační soutěž – školní kolo (19.02.2018)	
Recitační soutěž – soutěž málotřídních škol (21.02.2018)	3. místo 1.třída
Recitační soutěž – okresní kolo	účast
Sloupský tyátr (23.5.2018) – nesoutěžní přehlídka	účast

Florbal málotřídních škol (Dolní Libchava)	3. místo
Fotbalový turnaj (pořadatel ZŠ a MŠ Polevsko)	6. místo

Aktivity školní družiny

Do školní družiny rodiče přihlásili 75 dětí, které byly rozděleny do tří oddělení. Jedna paní vychovatelka pracovala na plný a dva vychovatelé na částečný úvazek. Tento počet dětí nám napomohl udržet si širokou nabídku zájmových činností a vysokou úroveň práce školní družiny. Činnost školní družiny viz příloha č. 4.

Ostatní aktivity školy

Velikost školy činí nemalé problémy zejména z hlediska pracovního zatížení jednotlivých zaměstnanců školy. Vzhledem k tomu, že naším prvořadým cílem nadále zůstává nabídnout rodičům i žákům výuku na vysoké úrovni, klidné a rodinné prostředí i bohaté mimoškolní vyžití, musí každý zaměstnanec našeho zařízení vynaložit značné úsilí a obětovat hodně svého volného času.

Stalo se již tradicí, že všichni pedagogičtí pracovníci školy neustále vymýšlejí a připravují během školního roku mnoho nových, poutavých, lákavých a zajímavých mimoškolních akcí, kterými se snažíme nejenom zpestřit dětem školní docházku, ale i přenést teoretické poznatky do praxe. Zároveň si uvědomujeme jejich hlavní přínos - učí děti správně využívat svůj volný čas a slouží k prohlubování vztahů mezi školou a rodinou. Většina z těchto akcí je velice zdařilá a přináší radost všem zúčastněným.

9.1 Výčet uskutečněných akcí ve školním roce 2017/2018

Září

Vítání prvňáčků společně se zástupci města

Seznamovací odpoledne pro žáky 1. třídy (odpoledne plné her)

Závody v přespolním a orientačním běhu

Vítání barevného podzimu – oslava prvního podzimního dne

Den české státnosti – 28. 9. – besedy ve třídách

Vybíjená (soutěž málotřídních škol Českolipska a Novoborska)

Říjen

Víkendový pobyt – Sloup v Čechách- rekreační středisko Oáza

Den stromů – účast na akci DDM (II.tř.) 18.10.2017

Halloween

Sběr žaludů a kaštanů – spolupráce s mysliveckým sdružením, utužovat u dětí vztah
k přírodě a pomoci lesní zvěři

Zapojení do projektu „72 hodin“ (4 projekty) – sázení okrasných cibulovin na školní
zahradě, úklid hřiště a okolí

Málotřídní kufrování – orientační běh (soutěž málotřídních škol Českolipska a Novoborska)

Akce pro rodiče – beseda – Zdravá svačina 10.10.2017

AJAX – zahájení aktivit preventivního programu pro žáky II.tř. (spolupráce - Městská
policie, Policie ČR, město Nový Bor)

Dopravní hřiště Česká Lípa – IV.tř., 1. blok

Den zvířat ve Vlastivědném muzeu a galerii v České Lípě (II. a III. tř.) 05.10.2017

Tematické setkání „Je strava důležitá pro chování dítěte?“ – 1. část

Listopad

Den otevřených dveří (16.11.2017)

Vánoční dílny – vánoční tvoření rodičů a dětí

Tematické setkání „Je strava důležitá pro chování dítěte?“ – 2. část

Prosinec

Mikulášská nadílka ve školní jídelně spojená s návštěvou čerta, Mikuláše a anděla

Filmová projekce – „Den na zázračné planetě“

Vánoční besídky ve třídách

Vánoční akce Sklářského muzea v Novém Boru

Vánoční turnaj ve vybíjené

Leden

Zimní radovánky na sněhu

Recitační soutěž – třídní kola

Dopravní hřiště – 1. blok

Naivní divadlo Liberec – představení k 100. výročí založení republiky – Šípková Růženka

Ekocentrum Brniště – výukový program pro žáky – Od kapky vody k moři

Únor

Sjezdové lyžování – Ski areál Polevsko

Projekt Veselé zoubky

Projektový den – Dopravní výchova s Markétou

Vernisáž výtvarných děl žáků málotřídních škol (pověst) – Doksy

Recitační soutěž – školní kolo

Recitační soutěž – Prysk, soutěžní kolo málotřídních škol

Recitační soutěž – okresní kolo

Maškarní karneval – sobotní akce ŠD

Výukový program pro žáky V.tř – Voda v krajině

Kytarový koncert – p. Kaulfers

Březen

Recitační soutěž – okresní kolo

Exkurze ve sklárně – IV.tř.

Den otevřených dveří – možnost prohlídky školních budov i návštěvy vyučovacích hodin před zápisem dětí do 1. třídy, ukázkové hodiny

Vyrábění dárečků pro budoucí „prvňáčky“

Andersenova noc

Planeta Země 3 000 – komentovaná filmová projekce pro žáky IV. a V. tř.

Sluníčkový den – vítání jara a oslava prvního jarního dne

Celoškolní oslava Dne učitelů

Duben

Zápis do 1. ročníku

Krajský přebor šachového svazu mladších žáků Libereckého kraje

Den Země – úklid školních zahrad a prostranství kolem školních budov

- akce DDM a Městského úřadu v Novém Boru pro V. tř.

Školička, 1. třídní schůzka rodičů budoucích prvňáčků

„Uklid’me příkopy“

Den s modrým majákem

Přijímací zkoušky do tříd s rozšířenou výukou jazyků

Květen

Školní výlet III. a IV. tř. – Praha, I. a II. tř. – ZOO Děčín

Přespání ve škole – I. – III.tř., školní družina

Dopravní hřiště – 2. blok

Den matek – vystoupení žáků IV. tř. v DPS

Školička, 2. třídní schůzka rodičů budoucích prvňáčků

Pasování na čtenáře

Soutěž málotřídních škol – Florbal

Vystoupení sborečku „Štěbetalky“ a flétničky v kostele v Arnultovicích

Červen

Oslava Dne dětí, součástí bylo i divadelní představení Karavana

Škola v přírodě – IV. tř. - Kytlice

Školní výlet V. tř. – Poslův mlýn

Vyhodnocení bezpečnostní akce AJAX

Zhotovení tabla V. třídy

Školička, 3. třídní schůzka rodičů budoucích prvňáčků

Program Džungle kolem nás (program spol. Čmelák z.ú.) – IV.tř.

Sportovní turnaj ve fotbale – Polevsko

Vítání léta – 1. letní den

Dravci – ukázka živočichů a jejich výcviku

Obnovení smlouvy se ZOO v Děčíně o adopci zvířete

Slavnostní ukončení školního roku, rozloučení se žáky V.tř

10 Poradenské služby

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je ve třídách věnována patřičná péče, která je koordinována výchovnou poradkyní, jež komunikuje a spolupracuje se školskými

poradenskými zařízeními. Třídní paní učitelky spolupracují a řídí se jejími doporučeními. Při výuce zajišťují individuální přístup k těmto dětem. Pod jejich vedením pracují asistentky pedagoga. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a logopedická asistentka.

10.1 Primární protidrogová prevence

Ve funkci školní metodičky primární prevence nadále pokračovala v tomto školním roce stejná paní učitelka jako v předcházejícím školním roce. Škola získala od MěÚ v Novém Boru příspěvek ve výši patnáct tisíc korun českých. Velkým přínosem je spolupráce a pomoc. Považujeme za velmi důležité nabídnout žákům v rámci primární protidrogové prevence zajímavé trávení volného času. Díky dotaci Libereckého kraje jsme akce pro děti a rodiče v rámci projektu Volnočasové aktivity 2017. Další paní učitelka absolvovala 1. část školení „Kočíčí zahrada“, dokončení proškolení proběhne na začátku nového školního roku.

10.2 Zpráva z enviromentální výchovy:

Do celorepublikové sítě ekolog. sdružení M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) je škola zapojena. Projekt je koordinován s SEV Pavučina a v Libereckém kraji jej realizuje středisko ekologické výchovy Statutární město Liberec. Je podporován MŠMT ČR a NROS – programem PHARE.

Odebíráme časopis ekogramotnost BEDRNÍK, kde získáváme různé podněty k práci a důležité informace i novinky v dané oblasti. Po celý rok se všichni pedagogičtí pracovníci školy aktivně zapojují do celoškolského ekologického programu při plnění jednotlivých částí. Kromě toho spolupracujeme s odborem životního prostředí v našem městě. V oblasti ekologické výchovy je značným přínosem.

Samozřejmostí je třídění odpadu ve třídách, sběr víček, probíhá sběrový týden (noviny, časopisy, papír). Pokračujeme v zapojení do projektu spočívajícím ve sběru elektroodpadu a nadále užíváme označení „Zelená škola“.

Podrobnější zpráva – zhodnocení viz příloha č. 3.

Práce se žáky se specifickými poruchami učení a chování, logopedická péče

Na naší škole probíhal logopedický nácvik, který se konal v průběhu celého týdne a do individuálního procvičování bylo zařazeno 15 žáků. Věnovala se jim 1 paní učitelka.

Žáci pracovali s asistentkami pedagoga se sociálním znevýhodněním a individuálně se jim věnovaly paní učitelky v jednotlivých třídách v rámci doučování.

Byl zachován individuální přístup a výuka neměla na rodiče žádný finanční dopad.

Práce s talentovanými žáky

Těmto dětem je věnována nemalá pozornost při vyučování – příprava a zadávání dalších cvičení, vyhledávání informací v encyklopediích, na internetu, ale též po vyučování. Žáci I. a II. ročníku mohli navštěvovat kroužek anglického jazyka. Žáci V.tř. se pod vedením dvou pedagogů věnovali přípravě na přijímací řízení do třídy s rozšířenou výukou jazyků.

Velká nabídka kroužků umožňuje nejen využití volného času, ale podporuje zájem a rozvíjí nadání talentovaných žáků.

10.3 Oblast prevence sociálně patologických jevů, realizace minimálního preventivního programu školy

Naše škola má vypracovaný tzv. „Minimální program protidrogové prevence“, do kterého jsou zapojeni všichni pedagogové. Cílem programu je výchova ke zdravému životnímu stylu a zvyšování odolnosti žáků proti negativnímu působení drog a dalších patologických jevů.

Program je realizován prostřednictvím různých aktivit (volnočasových i školních), které pedagogičtí pracovníci připravují. Např. víkendové pobyty v přírodě, výlety a vycházky, naučné stezky, soutěže.

Řešené případy – zásluhou věku dětí, se kterými pracujeme a charakteru školy, se s vážnými sociálně-patologickými jevy potýkáme pouze výjimečně. V letošním školním roce jsme se soustředili na klima tříd, zejména V. třídy, kde proběhl ve spolupráci s organizací Maják o.p.s. preventivní program.

11 Řízení školy

Cíl: Vytvořit dětem klidné, rodinné zázemí. Zajistit jim vzdělání na vysoké úrovni, zabezpečit výchovu psychicky zdravých jedinců, podporovat osobnostní rozvoj dětí, posilovat a utužovat vztahy mezi rodinou a školou na základě spolupráce, vzájemné úcty a kolektivního

rozhodování. Připravit pro děti širokou nabídku mimoškolního vyžití. Připravit a vybavit děti řádně do života.

Všechny tyto úkoly se nám během školního roku dařilo úspěšně plnit a stanovený cíl byl dosažen.

Školská rada se schází 2x ročně, ve školním roce 2017/18 se sešla v říjnu a červnu.

Kromě příjemného posezení se na nich řeší nejrůznější připomínky a ředitelka školy odpovídá na dotazy jednotlivých členů. Domnívám se, že spolupráce školské rady a ředitelky školy byla založena na vzájemném pochopení, vstřícnosti a rovnocenném jednání. Oběma stranám jde o stejnou věc – o neustálé zkvalitňování chodu školy, výuky a výchovy našich dětí.

Spolupráce s ostatními novoborskými školami – tato spolupráce je potřebná a nutná. Měla by přinášet předávání si informací a zkušeností mezi vyučujícími, k navázání přátelských vztahů mezi školami a připravit dětem při přechodu na jinou školu dobré zázemí.

K setkávání se a k výměně zkušeností mezi pedagogy dochází např. při seminářích, ředitelé se scházejí nejméně 2x ročně v užším kruhu. V letošním školním roce se setkávali i s řediteli a ředitelkami základních škol v rámci pracovní skupiny vzdělávání, ke spolupráci přispěl i kulatý stůl zástupců ZŠ a MŠ v souvislosti se zápisy dětí do 1. ročníku. Snažíme se základními školami i mateřskou školou spolupracovat při nástupu žáků do ZŠ i přechodu našich žáků na 2. stupeň a sledovat jejich úspěšnost v dalším studiu.

Před zápisem do I. ročníku jsou pořádány Dny otevřených dveří, děti z MŠ Jablíčko a Pohádka navštívily a zúčastnily se výuky, uskutečnila se schůzka s rodiči budoucích prvňáčků MŠ Pohádka, zástupkyně PPP Česká Lípa, paní ředitelky ZŠ a pedagogických pracovníků MŠ. Navštěvujeme se i při různých akcích, jsme zváni a zveme děti z MŠ na kulturní akce, které pořádáme v prostorách školy.

Odborovou organizaci na škole nemáme.

12 Další záměry školy

Typ školy, ve které pracujeme, je pro žáky velice výhodný, jak v oblasti vzdělávání, tak především v oblasti výchovy. V době, kdy se velké školy potýkají s nejrůznějšími sociálně patologickými jevy, šikanou a užíváním drog, v našem malém počtu dětí a neustálém

kontaktu s nimi, tomu lze snadněji předejít a mnohem rychleji odhalit, že se něco děje. V rodinném typu škol je také užší a přátelštější vztah mezi rodinu a školou. Pokud k nějakým problémům dojde, lze je řešit v klidu. Většina společnosti již pochopila nezastupitelné místo našich malých škol.

12.1 Hlavní úkoly školy na školní rok 2018/2019

12.1.1 Vzdělávací činnost

- V 1. – 5. ročníku bude výuka probíhat podle školního vzdělávacího programu pro ZV „Škola pro život“. Pro daný školní rok je vypracován učební plán, který je v souladu s RVP - ŠVP a ŠVP ŠD.
- V souladu se vzdělávacím programem a učebním plánem vyučující jednotlivých předmětů a ročníků vypracují tematické plány, s kterými budou po celý školní rok pracovat a průběžně doplňovat. Tematické plány určitého předmětu v jednotlivých ročnících na sebe musí navazovat. Vyučující mohou měnit hodinové dotace jednotlivých témat podle konkrétních podmínek ve třídě.
- Na škole se bude probíhat logopedický nácvik. Dále bude výuka rozšířena o následující zájmové kroužky – výtvarný a pěvecký, hra na flétnu, kroužky anglického jazyka, pohybové hry a dramatický kroužek.
- Pro žáky s SVP bude probíhat doučování a pomoc dle doporučení školského poradenského zařízení.
- Omezit ztráty vyučovacích hodin na minimum formou aprobovaného zastupování a kvalitní přípravou na suplované hodiny a plánováním mimoškolních akcí tak, aby co nejméně narušovaly vyučování.
- Efektivní využití vyučovacího času - odstranit řešení kázeňských problémů v hodinách, efektivní příprava a využití pomůcek a didaktické techniky, efektivní hodnocení vědomostí, dovedností a znalostí.
- Důraz na praktické využití získaných teoretických poznatků (odstranění planého teoretizování a přetěžování žáků podrobnostmi).
- Důraz na aktivizační vyučovací metody na úkor verbalismu, při výuce postupovat diferencovaně a přiměřeně podle schopností žáků.

- Ve vyučovacích hodinách využívat školní knihovnu, třídní knihovny, počítačovou učebnu (výuka práce s informacemi), interaktivní tabule a zařízení ICT.
- Rozpracovat zásady práce pro žáky nadané i podprůměrné - zejména rozlišovat učivo základní a rozšiřující, komplexní péče o problémové žáky - TU, PPP, metodik preventivní péče, výchovný poradce, zákonný zástupce.
- Lépe propagovat vzdělávací program i dobré materiální zabezpečení školy mezi zákonné zástupce i žáky a tím omezovat odliv žáků na jiné školy.

12.1.2 Výchovná činnost

- Dodržovat vypracovaný Školní řád.
- Vést žáky k dobrovolné kázni.
- Systematickým působením na žáky a efektivním výkonem posilovat kázeň, působit proti vandalismu.
- Využívat každé možnosti ve vyučovacích hodinách k výchově ke zdravému životnímu stylu (boj proti kouření, alkoholismu, AIDS, podpora zdravé výživy, dostatečného pohybu), realizovat minimální preventivní program školy.
- Důslednou kontrolou omluvenek žáků a dobrou neformální spoluprací se zákonnými zástupci žáků případně ošetřujícím lékařem žáka odstraňovat neomluvenou nebo pochybně omluvenou absenci žáků.
- Účelně spolupracovat s odborem školství a odborem sociální péče při MěÚ, přestupkovou komisí MěÚ a orgány OSPOD.
- Vytvářet pocit sounáležitosti se svou školou, městem, pěstovat pocit hrdosti na svou školu, především formou společenských akcí, soutěží, školního časopisu, sportovních turnajů.
- Specifikovat pro daný školní rok plán výletů a exkurzí, návštěv divadel a koncertů a ostatních kulturních akcí, a tím rozvíjet společenské chování, estetické cítění a rozšiřovat vzdělanostní nabídku, aniž by docházelo k narušování vyučování.
- Více podporovat samostatnost, tvořivost, odpovědnost, iniciativu a schopnost spolupráce.
- Spolupracovat s policií v rámci seznámení zákonných zástupců i dětí s problematikou šikany, drog a patologických jevů.

- Ve výchovné i vzdělávací činnosti realizovat témata Ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných situací a témata dopravní výchovy.

12.1.3 Investiční záměry

- Zdokonalovat a modernizovat vlastní počítačovou síť.
- Usilovat o celkovou rekonstrukci budovy ŠD – fasáda, výměna oken, rekonstrukce střechy, svody při vyhlášení dotačního programu.
- Zvelebit prostranství školních zahrad a školního hřiště.
- Finanční částku určenou na učební pomůcky využít především na nákup nových učebnic a na nákup nových učebních pomůcek – modernizace výuky.
- Investiční záměry na budoucí projekty v rámci MAP II projednat se zřizovatelem (Dopravní hřiště, jazyková a přírodní učebna, bezbariérovost, úprava půdních prostor, vzduchotechnika ve školní výdejně – případná změna na školní jídelnu, přeměna prostor FitnessOlymp na prostory sloužící škole – zázemí pro pořádání kulturních akcí.

12.2 Realizace hlavních úkolů ve školním roce 2017/2018

Zastupitelstvem města Nový Bor byla schválena projektová dokumentace revitalizace budovy školní družiny. Realizace závisí na vyhlášení dotačního titulu.

Průběžně je opravována střecha pavilonu a jsou prováděny běžné provozní opravy.

Na zefektivnění zajištění bezpečnosti v budově školní družiny byly vyměněny vstupní dveře.

Chodby budovy školní družiny byly vymalovány, vzhled vnitřních prostor byl vylepšen a věříme, že revitalizace vnějšího pláště, výměna oken a střechy dokončí naše úsilí a snahu o vylepšení materiálního zabezpečení a zázemí pro žáky i zaměstnance školy.

Největší úspěchy byly zaznamenány v těchto oblastech:

1. Výchova psychicky zdravých jedinců, připravených pro život

Vztahy mezi pracovníky školy a dětmi jsou založeny na vzájemné toleranci, úctě a porozumění. Ke každému dítěti přistupujeme jako k osobnosti, každé dítě je vyslyšeno a každému se dostane pomoci, pokud ji potřebuje. K tomuto účelu je ve školní budově umístěna schránka důvěry. Mohou ji využít jednak ti, co se potýkají s problémem, který sami neumí vyřešit a usilují o podání pomocné ruky, ale i ti, kteří pociťují nějaké bezpráví či křivdu.

2. Kvalita vzdělávání

Paní učitelky používají nové metody práce, využívají velké množství moderních učebních pomůcek, kterými je škola dobře vybavena. Zaměřují se na názorné vyučování, opřené o činnostní učení, naplňování hesla „Škola hrou“ a kooperativní výuku. K lepšímu pochopení vyučovací látky a jejímu procvičení zábavnou formou napomáhají počítačové výukové programy, které jsou využívány ve vyučovacích hodinách.

Zefektivnění výuky napomáhají interaktivní tabule, které jsou ve všech kmenových učebnách a v jazykové učebně. Žáci mají možnost používat školní počítačovou učebnu během přestávek i po vyučování k vyhledávání informací na internetu nebo k procvičování probraného učiva.

3. Rozmanitá a pestrá mimoškolní činnost

Podarilo se nám připravit a zorganizovat mnoho odpoledních akcí, které jako každý rok zpestřily průběh školní výuky a zároveň přispěly k utužení třídních kolektivů a vzájemného poznání. V určitém směru napomohly i ke stmelení pracovního kolektivu a k neformální výchově našich žáků. Děti se učily být k přírodě i k ostatním spolužákům ohleduplní a tolerantní. Toto mimoškolní vyžití v neposlední řadě zvyšuje odolnost dětí vůči sociálně patologickým jevům a také přispívá k posílení vztahů mezi rodinou a školou.

4. Vztah dětí

k životnímu prostředí, správné životosprávy a ke správnému životnímu stylu.

5. Vylepšení školního prostředí

Škola by potřebovala značné finanční prostředky, aby se vylepšil venkovní vzhled druhé školní budovy, která je ve velmi špatném stavu, zatéká střechou, svody a okapy jsou postupně

opravovány a měněny. Byl schválen projekt na revitalizaci této budovy. Realizace je vázána na vyhlášení dotačního titulu.

6. Zachování úrovně dobré spolupráce mezi rodinou a školou

Naše dlouhodobé snažení přináší úspěchy. Nadále nabízíme rodičům i široké veřejnosti „**Dny otevřených dveří**“, aby se lépe mohli seznámit se školním prostředím, aby lépe poznali vyučující, jejich vztah k dětem, profesní přístup a další charakterové vlastnosti našich pedagogů. Letos jsme nepořádali z důvodu nemoci paní vychovatelky Dny otevřených dveří ve ŠD, ale plánujeme tuto akci v příštím školním roce. Třídní schůzky připravujeme pro zákonné zástupce pětkrát do roka (kromě první společné jsou zbývající informativního charakteru v podobě individuálních pohovorů) a podařilo se nám ve velké míře přimět i zákonné zástupce problémových žáků, aby se jich účastnili. Zákonné zástupce považujeme za důležitého partnera, snažíme se být školou otevřenou a zákonní zástupci jsou u nás vítáni. Po domluvě mohou školu navštívit kdykoliv.

Pro zákonné zástupce budoucích žáků I. ročníku byl realizován cyklus 3 setkávání dětí i rodičů – Školičky. Setkávání byla velice přínosná, v příštích letech budeme pokračovat.

Chceme nadále pokračovat ve zlepšování všech těchto bodů. Budeme zaměřovat na modernizaci a zefektivnění vyučovacího procesu, na používání moderních metod práce, na kvalitní výchovu naší budoucí generace a na utváření dobrého jména školy, PR školy.

Poslání školy

Naše škola poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání, zabezpečuje a rozvíjí mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu, a to vše v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie tak, jak jí to ukládá školský zákon.

Školu navštěvují především žáci z městské části Arnultovic, ale i z jiných obcí – jedná se o děti, které potřebují klidné, rodinné zázemí.

Analýza vnitřního a vnějšího prostředí

Jsme jedinou neúplnou ZŠ v Novém Boru. Ve městě jsou dále dvě velké úplné školy. Žákům nabízíme výuku od 1. do 5. ročníku. V kvalitě výuky, v péči o děti a nabídce

mimoškolního vyžití rozhodně nezaostáváme za školami úplnými. Snažíme se nabídnout zákonným zástupcům a jejich dětem takové metody a přístup, které velké školy ve městě vzhledem k velkému počtu žáků nabídnout nemohou. Pátým rokem probíhala výuka genetickou metodou čtení a používání Comenia Script. Odezva zákonných zástupců i pracovníků PPP Česká Lípa byla kladná.

Kolektiv zaměstnanců školy je složen většinou z pracovníků středního věku. Všechny jsou kvalifikované s bohatými zkušenostmi.

Škola má již svou dlouholetou tradici. Patří mezi nejstarší školy ve městě. První zmínky o škole jsou zaznamenány v listinách pana Lva Libštejnského z let 1623 – 1633. Činnost české základní školy v této historické budově byla zahájena dne 1. 9. 1948. V průběhu let byla ke škole přiřazena budova školní družiny a v devadesátých letech, kdy počet školních dětí přesahoval kapacitu školských zařízení, byl vybudován pavilon a do provozu byl předán v roce 1985. Do sítě škol bylo naše školské zařízení zařazeno 22. 03. 1996. V posledních letech došlo ke snížení počtu žáků, proto prostory v budově školního pavilonu byly nevyužité. V roce 2006 došlo k pronájmu přibližně jedné třetiny zmíněné budovy, kde si soukromá osoba vybudovala fitness centrum. V roce 2008 bylo městem Nový Bor vybudováno v nevyužitých prostorách pavilonu jedno oddělení mateřské školy. Nyní lze říct, že jsou všechny školní prostory obsazené a smysluplně využité. V srpnu 2016 vypršela nájemní smlouva Fitness Olymp. Ve spolupráci se zřizovatelem, jak nadále využívat prostory pavilonu, bylo rozhodnuto, že i nadále bude pronajímána tato část budovy po dobu pěti let stávajícímu uživateli. Předpokládáme tyto prostory využít pro vlastní potřebu školského zařízení, což by znamenalo nutnost investovat do přestavby prostoru, až po pětiletém období. Budeme usilovat o získání finančních prostředků z dotačních titulů.

Změna školní jídelny na školní jídelnu-výdejnu funguje dva roky.

13 Koncepce

13.1 Výchovně vzdělávací proces

13.1.1 Vzdělávací program

- zdokonalovat ŠVP, využívat efektivnější metody práce
- zajistit pro žáky širokou nabídku kroužků, o které by byl z jejich strany zájem

- zajistit kvalitní personální obsazení i materiální zajištění těchto mimoškolních aktivit (bude každoročně obměňováno s ohledem na zájem dětí a kapacitu pedagogů)
- pokračovat v nabídce přípravy žáků na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia a na zkoušky do třídy s rozšířenou výukou jazyků
- pokračovat v pomoci dětem s výukovými problémy
- zajistit logopedickou péči, práci s žáky s SVP a doučování

13.1.2 Vzdělávací proces

- hledat možnosti rozšíření nabídky pro talentované žáky
- žákům se specifickými poruchami učení umožnit slovní hodnocení
- vést vyučující k aktivizujícím a efektivnějším metodám a formám práce
- zvyšovat aktivitu žáků při vyučování
- vést vyučování tak, aby si žáci mohli veškeré poznatky utvrdit a získané vědomosti si mohli ověřit v praktickém životě
- využívat všech dostupných pomůcek ke zvýšení názornosti vyučování
- ve vyučování se více zaměřovat na rozvoj tvořivého myšlení žáků než na encyklopedické znalosti
- při hodnocení žáků uplatňovat více hlediska zlepšení výkonu jednotlivce oproti minulému stavu, než hledisko porovnávání s ostatními
- používat sjednocená kritéria hodnocení žáků
- zpracovat roční tematický plán učiva pro daný předmět a ročník; plnění plánu a jeho případné úpravy sledovat při hospitacích a pravidelně na pedagogických poradách, - zajistit kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky
- pravidelně využívat školní a třídní knihovny k hodinám literární výchovy, čtenářských dílen a využívat nabízených besed v městské knihovně
- velkou pozornost věnovat dopravní, ekologické a protidrogové tematice

13.1.3 Výchovný proces

- dodržovat Úmluvu o právech dítěte všemi pracovníky školy
- dodržovat zásadu, že ve škole působí výchovně všichni pracovníci

- uplatňovat dokument MŠMT Národní strategie prevence rizikového chování u dětí a mládeže (ve všech předmětech při vhodné příležitosti, třídní učitelé trvale)
- systematicky a trvale působit proti projevům vandalismu, násilí, šikaně, netolismu, projevům rasismu a xenofobie
- systematicky a trvale budovat klidnou, přátelskou atmosféru ve škole založenou na vzájemné toleranci, úctě a pocitu odpovědnosti
- posilovat zdravé sebevědomí žáků, podporovat jejich zvědavost a aktivitu, rozvíjet u nich pozitivní přístup k lidem
- podporovat podzimní víkendové pobyty, školní výlety a setkávání v rámci projektů jako prostředek lepšího vzájemného poznání a upevnění kolektivního cítění
- výzdobu školních budov zaměřit na lepší poznávání svého města, regionu a tím vytvářet pocit sounáležitosti s ním. Zároveň jí využít k ekologické výchově dětí
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- uspořádat školní akademii se zapojením maximálního počtu žáků (1x za 2 roky)
- podporovat zájmy žáků vyhlašováním školních kol soutěží s nejrozměšnějším zaměřením, usilovat o zapojení maximálního počtu žáků
- sledovat výsledky práce svých žáků v dalším studiu, vyvozovat závěry a projednávat je na pedagogické radě (forma dotazníků i osobní styk)
- učit žáky společenskému chování a vystupování, za tímto účelem podporovat návštěvy divadel a koncertů
- pečovat o areál školy a tím vytvářet pozitivní vztah k přírodě, ke společnému majetku; vytvářet pocit hrdosti na svou školu
- propagovat třídění odpadu
- pokračovat ve spolupráci s děčínskou ZOO, CHKO České středohoří a CHKO Jizerské hory, Policií ČR, městskou policií, OSPOD, Rodinou v centru, odbory MěÚ Nový Bor, Farní charitou, UJEP Ústí nad Labem, UJAK Praha
- v rámci činnosti ŠD organizovat zájmové kroužky
- pořádat besedy s tématem bezpečnost a ochrana zdraví (ve spolupráci s požárníky, policií, zdravotníky)
- vytvářet a upevňovat uvědomělou kázeň především vlastním příkladem a důsledností pedagogických pracovníků

- morálně a v rámci možností i finančně podporovat žáky a učitele, kteří reprezentují školu
- uspořádat výstavku prací žáků pro veřejnost
- pozornost věnovat schůzkám ŘŠ a zástupců třídních samospráv

13.2 Personální záležitosti

13.2.1 Pedagogičtí a provozní pracovníci

- udržovat příznivé věkové složení sboru s moderními názory na vyučovací proces
- vytvářet dobré pracovní podmínky pro všechny pedagogické pracovníky
- vést nepedagogické pracovníky k tomu, aby se podíleli na vytváření a udržování dobrých pracovních podmínek pedagogů i žáků
- finanční prostředky DVPP směřovat především na účast pedagogických pracovníků na seminářích a kurzech, všemi dostupnými prostředky podporovat zájem o další vzdělávání
- zajišťovat pro pedagogické pracovníky kurzy práce s ICT a vytvořit podmínky k jejich vzdělávání v této oblasti
- učitelům cizích jazyků umožnit jazykové kurzy
- zajišťovat nákup odborné literatury ve spolupráci s vyučujícími
- vytvářet ve spolupráci se všemi pracovníky jasná a srozumitelná kritéria pro stanovení osobních příplatků a odměn, i přesto, že se nejvíce odvíjí od výše přidělených mzdových prostředků
- umožnit na pedagogických radách - poradách, aby pedagogičtí pracovníci, kteří získali nové poznatky, je mohli prezentovat
- vést pracovníky k publikování svých poznatků a zkušeností před širší veřejností
- pravidelně informovat všechny pedagogické pracovníky o aktuálních změnách ve školství
- zajistit všem pracovníkům dostupnost zásadních dokumentů (Sbírka zákonů, vyhlášky apod.)
- sledovat životní i pracovní „kulatá výročí“ (0-5) všech pracovníků a jejich práci veřejně ocenit
- vytvářet příznivé školní klima

- pravidelné pracovní porady provádět i s provozními pracovníky

13.2.2 Zákonní zástupci žáků

- považovat zákonné zástupce za prvořadě partnery
- při výchově i vzdělávání upřednostňovat osobní jednání s rodiči před písemným stykem
- vést třídní učitele k pečlivé přípravě na třídní schůzky, omezovat formálnost třídních schůzek, přijmout hledisko že: „Jsou to vaše děti a moji žáci a máme stejný cíl.“
- přijmout názor, že škola je hlavním a prvním iniciátorem efektivně fungujícího systému vztahů mezi zákonnými zástupci a učiteli
- zapojovat zákonné zástupce do aktivit školy (třídní výlety, besídky, akademie, sportovní soutěže, přednášky, semináře)
- poskytovat zákonným zástupcům objektivní informace o škole jako celku i o jednotlivých žácích
- informovat zákonné zástupce i o způsobu a rozsahu výuky, o připravovaných změnách ve škole
- podávat informace o reálných možnostech žáků po ukončení školy, o úspěšnosti bývalých žáků
- zpracovávat a vyhodnocovat připomínky zákonných zástupců (písemně, ústně, z třídních schůzek), vyvozovat závěry a iniciátora se závěry seznámit
- umožňovat zákonným zástupcům (po dohodě s vyučujícím) přímou účast ve vyučovacím procesu, připravit Dny otevřených dveří
- podporovat práci a iniciativu školské rady
- 1x za dva měsíce uskutečnit setkání ŘŠ se zástupci třídních kolektivů

13.2.3 Veřejnost

- budovat dobré vztahy s veřejností, usilovat u nich o pozitivní vztah ke škole (upravené okolí, venkovní výzdoba školy, květinová výzdoba, sběr odpadků na školních zahradách, školním hřišti, programy pro seniory)
- publikovat dobré výsledky školy ve sdělovacích prostředcích, především v Novoborském měsíčníku, Českolipském deníku, na webových stránkách

13.3 Finanční zabezpečení

13.3.1 Finanční zabezpečení ze strany KÚ

- každoročně zpracovat finanční rozvahu pro příští školní rok (tarify, % osobních příplatků, příplatky za třídnictví, vedení, platové postupy)
- na základě této analýzy kontrolovat a případně jednat s KÚ při přidělování mzdových prostředků
- každoročně co nejúčelněji rozdělit finanční prostředky na DVPP, s jejich využitím seznámit všechny pedagogické pracovníky
- každoročně přezkontrolovat a případně doplňovat zásady pro stanovení osobních příplatků i odměn a schválit na pedagogické radě; zásady zveřejnit
- každoročně vypracovat rozpočet pro čerpání FKSP a projednat na pracovní poradě všech zaměstnanců
- sledovat a využívat nabídky rozvojových programů a dotačních titulů

13.3.2 Finanční prostředky od zřizovatele

- každoročně zpracovat návrh rozpočtu pro příští kalendářní rok a předložit jej zřizovateli ve stanoveném termínu; při návrhu rozpočtu počítat s nárůstem cen energie, tepla, vody, služeb
- každoročně zpracovat návrh drobných oprav a jejich celkovou kalkulaci
- každoročně zpracovat návrh investičních oprav, projednat s odborem rozvoje města a sledovat vyhlášené projekty a granty města a být připraven rychle reagovat na jejich vyhlášení
- průběžně seznamovat zastupitele města s problémy školy a přesvědčovat je o účelnosti vynakládaných finančních prostředků pro potřeby školy

13.4 Organizování, plánování, kontrola

13.4.1 Deregulace pravomocí

Ředitel: koncepce školy, roční plán, organizace školy, organizace školního roku, personální obsazení, celková ekonomická rozvaha, smlouvy, projekty, stížnosti, řízení ostat. členů vedení.

Vzhledem k typu a velikosti školy leží veškeré pravomoci, ale především povinnosti, na ředitelce školy.

13.4.2 Systém porad

- a) pedagogické rady: 5x ročně (viz organizace školního roku – zahajovací porada a 4x klasifikační)
- b) provozní porady:
 - 1. s pedagogickými pracovníky - pravidelné (1x za týden
nebo 1x za 14 dnů)
 - 2. s provoz. pracovníky - minimálně 5x ročně (dle potřeby)

13.4.3 Informační systém

a) informace pro všechny pracovníky škol (obecné údaje z oblasti školství, z oblasti pracovně právní, z oblasti PO, BOZP, vnitřní předpisy a nařízení ředitele školy)

- 1) originály jsou uloženy v ředitelně školy
- 2) kopie jsou dostupné všem zaměstnancům školy, jsou uloženy ve sborovně

b) Vnitřní informace školy

- 1. žáci – počítačový program Bakaláři - pro všechny pedagogické pracovníky
- 2. žáci s SVP - pro všechny pedagog. pracovníky
- 3. pedagogická dokumentace - ředitelka
- 4. hospodářská, účetní evidence a evidence majetku - ředitelka, předseda inventarizační komise, účetní
- 5. všeobecné informace o škole - ředitelna

c) Informace: žáci x vedení školy

- pravidelně sledovat a vyhodnocovat školní časopis
- pravidelně sledovat obsah „Schránky důvěry“. Na případné podněty reagovat a citlivě řešit
- zefektivnit činnost žákovské samosprávy
- budovat systém důvěry mezi žáky a vedením školy tak, aby žáci bez obav přicházeli se svými náměty a připomínkami

13.4.4 Kontrolní systém

1. Vypracovat plán kontrolní činnosti. Plán má trvalou platnost, změny budou průběžně zaznamenávány.
2. Vypracovat plán hospitační činnosti – termíny hospitací plánovat v rámci měsíce
 - vyhodnocení čtvrtletní (po pedagogické radě) a závěrečné na konci školního roku
 - dle potřeby čtvrtletní plán upravovat
 - závažná opatření projednávat okamžitě, opatření s dlouhodobou platností čtvrtletně

14 Údaje o výsledku kontrol

Ve dnech 02.- 05.10.2017 a 22.- 28.10.2017 proběhla veřejnosprávní kontrola města Nový Bor zaměřena na hospodaření příspěvkové organizace a účinnosti kontrolního systému. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné. V případě 2. kontroly, ke konci školního roku, byla navržena doporučení v oblasti vnitřního kontrolního systému.

K 31. 12. 2017 byla provedena inventarizace majetku. Nebyly shledány nedostatky. veřejnosprávní kontrolou bylo doporučeno doplnění dokladové části.

Hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena na využívané metody a formy výuky, hodnocení žáků a využívání didaktické techniky.

Závěr

1. Vzdělávání a výchovu žáků na našem školním zařízení lze hodnotit kladně, což potvrdil výsledek – přijetí žáků na víceleté gymnázium a do tříd s rozšířenou výukou jazyků.
2. Důležitým poznatkem je hodnocení chování, vědomostí, aktivity a zájmu našich žáků školami, kam žáci přecházejí, ale i širokou veřejností, např. na školních a mimoškolních akcích. Proto budeme usilovat o zachování úrovně vzdělávání a výchovy. Budeme pokračovat ve všech školních i mimoškolních aktivitách a nadále rozvíjet to, co se již osvědčilo. Svou práci jsme obohatili o nové metody a zkušenosti, načerpané na vzdělávacích seminářích. Nadále budeme usilovat o zefektivnění kvality výuky formou kooperativního i projektového učení při zapojení nových technologií.
3. Prioritou číslo jedna nadále zůstane péče o psychické zdraví všech jedinců - dětí i zaměstnanců – podpora osobnostního rozvoje a jejich příprava pro vstup do života.
4. Školní vzdělávací program - neustále jej zdokonalovat a smysluplně naplňovat.
5. Součástí této výroční zprávy o činnosti školy je zpráva o hospodaření – př. č. 1.

Seznam příloh – kromě př. č. 1 nejsou součástí této zprávy, k nahlédnutí v ZŠ

1. Zpráva o hospodaření
2. Minimální preventivní program – zhodnocení plnění
3. Projekt zdravého životního stylu a ekologické výchovy – zhodnocení
4. Aktivity školní družiny
5. Osvědčení – M.R.K.E.V.
6. Spolupráce se ZOO Děčín – adoptivní smlouva
7. Fotodokumentace ze školních i mimoškolních aktivit
8. Prezentace v tisku

**Základní škola N o v ý B o r ,
Generála Svobody 114, okres Česká Lípa
příspěvková organizace**



**ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ
ZA ROK 2017**

**Zpracovala: sumárně – Mgr. Jelínková Jiřina – ředitelka školy
podklady – Štěpánková Lenka – účetní**

Přehled hospodaření – zdroje – rozpočet

dotace KÚ (mzdy, ONIV)	5 652 705,00
Dotace KÚ OP VVV	176 108,00
příspěvek zřizovatele	1 287 418,00
ost.neinv. dotace rozp.uzem.úrovně	87 941,00
Převody z vlast.rezerv.fondů	14 727,00
c e l k e m	7 218 899,00 Kč

Rozpočet MěÚ – na provoz školy 2017 (návrh)

Výnosy a tržby:

4121 Příspěvky a dotace	1 500 000,-
Vlastní výnosy a tržby	
2111 tržby ze školného	60 000,-
2132,39tržby z pronájmů	270 000,-

Výnosy c e l k e m 1 830 000,- Kč

Náklady – návrh rozpočtu na rok 2017:

5132 ochranné pomůcky	5 000,-
5134 prádlo, oděvy	0,-
5135 učebnice, škol. pomůcky	50 000,-
5136 knihy, tiskoviny	40 000,-
5137 DDHM	117 000,-
5139 ostatní materiál	100 000,-
5151 voda	96 000,-
5153 plyn	420 000,-
5154 elektrická energie	270 000,-
5156 PHM a maziva	2 000,-
5161 služby pošt	3 000,-
5162 telefony	42 000,-
5163 služby peněžních ústavů	40 000,-
5166 konzultantské poradenské a právní sl.	5 000,-
5167 školení	15 000,-
5168 zpracování dat	125 000,-
5169 ostatní služby	212 900,-
5172 programy	50 000,-
5171 opravy a údržba	100 000,-
5173 cestovné	9 000,-
5175 pohoštění	4 000,-
5179 Ostatní nákupy jinde nezařazené	100 000,-
5909 ostatní neinvestiční výdaje jinde nezařazené (odpisy)	24 100,-
Náklady c e l k e m	1 830 000,- Kč

Předpokládaný hospodářský výsledek za rok 2017 **0,- Kč**

ROZBOR HOSPODAŘENÍ
za období od 01.01.2017 do 31.12.2017

P ř í j m y

2111 Příjmy ze školní jídelny ŠD, kroužky	55 808,00
2132 Příjmy z pronájmu os.n.a c	116 670,00
2139 Ostatní příjmy z pronajatého majetku	211 921,00
2329 Ostatní nedaňové příjmy nezařazené	21 600,00

C e l k e m p ř í j m y **405 999,00**

P ř í j m y

4121 Neinvestiční přijaté dotace poskytnuté obcí	1 287 418,00
4129 Ostatní neinvestiční dotace rozp. uzem. úrovně	87 941,60
4133 Převody z vlastních rezervních fondů	14 727,00

C e l k e m p ř í j m y **1 390 086,60**

V ý d a j e

5011 Platy zaměstnanců v pracovním poměru	21 000,00
5021 Ostatní osobní výdaje	5 000,00
5031 Povinné pojistné SZ a PSPZ	5 250,00
5032 Povinné pojistné všeobecné zdravotní poj.	1 890,00
5132 Ostatní povinné poj. hrazené zaměstnavatelem	7 864,00
5133 Léky, zdravotnické potřeby	1 532,00
5136 Knihy,učebnice, pomůcky a tisk	109 393,18
5137 DDHM	169 757,90
5139 Nákup materiálu jinde nezařazeného	96 773,60
5151 Studená voda	94 519,00
5153 Plyn	231 260,34
5154 El.energie	171 522,97
5156 PHM a maziva	945,00
5161 Služby pošt	1 973,00
5162 Služby telek.a radiok.	42 018,00
5163 Služ.peněžních ústavů (komerční pojištění)	58 615,00
5167 Služby školení a vzdělávání	18 950,00
5168 Zpracování dat	109 721,00
5169 Nákup ostatních služeb	437 914,48
5171 Opravy a udržování	29 175,43
5173 Cestovné	16 354,00
5175 Pohoštění	5 520,00
5342 Převody FKSP a sociálního fondu obcí a krajů	420,00
5363 Pokuty a penále	50,00
5909 Ostatní neinv. výdaje jinde nezařazené	22 909,00

C e l k e m v ý d a j e **1 660 327,90**

Z ů s t a t e k **135 757,70**

Skutečný hospodářský výsledek za r. 2017 byl ve výši: **135 757,70 Kč**

Zastupitelstvo města Nový Bor na svém zasedání v r. 2017 schválilo Výsledek hospodaření a jeho rozdělení dle žádosti ZŠ následovně:

100% do rezervního fondu **135 757,70 Kč**

Kladného hospodářského výsledku bylo dosaženo především úspornými opatřeními a získáním finančních prostředků z vedlejší činnosti (pronájmy).

výše rezervního fondu k 31.12.2017 tvořený ze zlepš. hosp. výsledku (účet 413)	217 313,69 Kč
---	---------------

výše fondu odměn k 31.12.2017	286 681,00 Kč
-------------------------------	---------------

Stav ostatních fondů k 31.12.2017:

Rezervní fond z ostatních titulů(nespotř.dot.,dary) k 31.12.2017	80 154,00 Kč
Fond reprodukce majetku, invest.fond k 31.12.2017	9 803,00 Kč
FKSP(Fond kulturních a sociálních potř.) k 31.12.2017	28 092,08 Kč

Rozpočet KÚ – mzdové prostředky a ONIV

Příjmy kraj

4122	Neinvestiční přijaté dotace poskytnuté krajem -33353	5 360 307,00
	-33457	30 192,00
		132 090,00
	- 33052	109 227,00
	- 33073	20 889,00
Celkem	Příjmy	5 652 705,00

Výdaje kraj

5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	4 020 170,00
5021	Ostatní osobní výdaje	25 000,00
5031	Povinné pojistné SZ a PSPZ	1 001 866,00
5032	Povinné pojistné všeobecné zdravotní poj.	361 812,00
5038	Ostatní povinné poj. hrazené zaměstnavatelem	16 176,69
5135	Učebnice a ostatní bezplatně poskytované pomůcky	94 573,07
5167	Služby školení a vzdělávání	10 950,00
5169	Nákup ostatních služeb – plavecký výcvik	31 460,00
5342	Převody FKSP	80 605,24
5424	Náhrady DPN	10 092,00
Celkem	Výdaje	5 652 705,00

Finanční prostředky přidělené Krajským úřadem Libereckého kraje byly zcela vyčerpány.

Rozpočet na rok 2017 (mzdové prostředky – normativní návrh rozpisu)

	ZŠ	ŠD	ŠJ	celkem
přepočtený počet pedagogů	6,26	2,3	0	8,56
přepočtený počet nepedagogů	1,98	0	0,72	2,70
mzdy a platy celoročně	2 704 318	656 044	136 840	3 357 202

Od 1.9.2017	ZŠ	ŠD	ŠJ	celkem
přepočtený počet pedagogů	6,92	2,35	0	11,93
přepočtený počet nepedagogů	2,02	2,35	0,64	2,66
mzdy a platy celoročně	2 990 117	670 690	136 840	3 797 647

Rozpočet KÚ na rok 2017 a jeho úpravy

	limit prac.	platy	OON	MP celkem	odvody	FKSP	ONIV	NIV celkem
Normativní návrh	11,26	3 537 202	0	3 537 202	1 202 649	70 744	128 836	4 939 431
Rozpis rozpočtu k datu	11,16	3 537 202	0	3 537 202	1 202 649	70 744	128 836	4 939 431
20.4.2017	11,19	3 541 140	10 000	3 551 140	1 207 388	70 823	142 586	4 889 310
25.5.2017	11,19	3 541 140	10 000	3 551 140	1 207 388	70 823	144 886	4 974 237
23.8.2017	11,11	3 526 140	25 000	3 551 140	1 207 388	70 523	144 886	4 973 937
27.9.2017	11,93	3 772 647	25 000	3 797 647	1 291 201	75 453	148 386	5 312 687
25.10.2017	11,95	3 776 966	25 000	3 801 966	1 292 669	75 539	148 386	5 318 560
21.11.2017	11,95	3 802 061	25 000	3 827 061	1 301 201	76 041	148 386	5 352 689
7.12.2017	11,95	3 805 179	25 000	3 830 179	1 302 260	76 103	151 765	5 360 307
Čerpání	11,95	3 805 179	25 000	3 830 179	1 302 260	76 103	151 765	5 360 307

Účelové dotace

Název	Znak	Částka
Neinvestiční účelová dotace – asistent pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním	33457	162 282,00
Projekt „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji“	OLP/507/16	36 208,20
Projekt „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 2“	OLP/3904/16	4 733,40
Neinvestiční účelová dotace – zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství	33052	109 227,00
Zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců regionálního školství, č.j. MSMT-12415/2017-1	33 073	20 889,00
Grant – protidrogová dotace		17 000,00
Grant – volnočasové aktivity		26 000,00
Grant – poznáváme kulturu		4 000,00

Dary - čerpání v r. 2017

věcné dary		finanční dary	
čerpání	částka	čerpání	částka
		Software, cest. pojištění žáků, jazykový kurz, trika	14 727,00

Dotace na protidrogovou prevenci

Výše dotace	Vyčerpáno
17 000,- Kč	17 000,-Kč
Zůstatek	0

Výsledky inventarizace za rok 2017

V roce 2017 byla provedena inventarizace majetku naší příspěvkové organizace k 31. 12. 2017. Při inventarizaci nebyly zjištěny nedostatky. Průběh inventarizace byl klidný a plynulý. Inventarizační komise byla složena ze tří pracovníků našeho školského zařízení. S inventurou bylo započato 01. 12. 2017 a byla ukončena 31. 12. 2017.

STAVY MAJETKU KE DNI 31. 12. 2017		
Číslo účtu	Název účtu	Stav majetku k 31. 12. 2017
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	142 169,70
022	Dlouhodobý hmotný majetek	284 544,70
028	Drobný dlouhodobý majetek	3 046 045,39
901	Drobný nehmotný majetek v operativní evidenci	145 289,10
902	Drobný majetek v operativní evidenci	1 177 173,75
909	Ostatní majetek v operativní evidenci /budovy, stavby/ Oprávkový majetek	14 527 802,25 -145 864,00
112	Materiál na skladě	0,00
261	Pokladna	67 726,00

Majetek Města Nový Bor:**021**

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Budovy, stavby, rekonstrukce - č.ú. 9090110, 9090120, 9090130 | 13 866 154,04 Kč |
| zpevněná plocha a sociální zařízení(9090140) | 258 208,53 Kč |
| 2. Oplocení – č.ú. 9090150, 9090160 | 233 441,00 Kč |
| | 14 357 803,57 Kč |

031

Pozemky – č.ú. 9090170	169 998,68 Kč
------------------------	----------------------

Majetek školy:

název	číslo účtu	počáteční stav k 01. 01. 2017	konečný stav k 31. 12. 2017	přírůstky, úbytky
DHM	022	284 544,70	284 544,70	
DNM		0	0	0
DDHM	0280300,0280800	2 744 570,49	3 046 045,39	+303 817,90 - 2 343,00
DDNM	0180300,0180800	134 304,70	142 169,70	+7 865,00
DDHM	9010300	145 289,10	145 289,10	
	9020300	1 129 344,75	1 176 047,75	+ 49 942,00 - 3239,00
	9020800	1 126,00	1 126,00	

V Novém Boru, dne 05. 10. 2018

Mgr. Jiřina Jelínková
ředitelka školy